



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del personale
non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria
e, p.c.

All'Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale

OGGETTO: Art. 4 d.lgs. 30 ottobre 1992, n. 443, come modificato dall'art. 30 del decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172.
Attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti degli *assistenti capo* del Corpo di polizia penitenziaria *promossi assistente capo nell'anno 2017*.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota n. 0008937.U del 12 gennaio 2022 dell'Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale, concernente l'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE
dott.ssa Ida Del Grosso



12/11/2022

M

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

Prot.



AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI
LORO SEDE

AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI
DELLE SCUOLE E ISTITUTI D'ISTRUZIONE
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI DEI CENTRI PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI DEGLI UFFICI DI ESECUZIONE PENALE ESTERNA
LORO SEDI

e, p. c.

AL SIGNOR CAPO DEL DIPARTIMENTO
SEDE

AL SIGNOR VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO
SEDE

AL SIGNOR CAPO
DEL DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
SEDE

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I° - SEGRETERIA GENERALE
SEDE

ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
UFFICIO IV- RELAZIONI SINDACALI
SEDE

OGGETTO: Art. 4 del d.lgs. 30 ottobre 1992, n 443, come modificato dall'art. 30 del decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172.
Attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti degli assistenti capo del Corpo di polizia penitenziaria promossi assistente capo nell'anno 2017.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del dlgs n. 443/1992 e s.m.i., questo Ufficio deve procedere all'attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti del personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria che essendo stato promosso assistente capo nell'anno 2017 ha maturato nell'anno 2022 almeno anni cinque di anzianità nella predetta qualifica.

Ciò premesso, per quanto riguarda gli ulteriori requisiti si richiamano, altresì, le disposizioni del citato art. 4, comma 5, del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443, secondo cui è escluso dall'attribuzione della denominazione il personale:

- a) che nel triennio precedente ha riportato un giudizio inferiore a «distinto» o che nel quinquennio precedente ha riportato una *sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria*;
- b) sospeso cautelamente dal servizio, rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi ovvero sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla norma, la denominazione è attribuita dopo la definizione dei relativi procedimenti. Si applicano le disposizioni contenute negli articoli 94 e 95 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Si rammenta che ai sensi dell'articolo 45, comma 16, del citato dlgs. n. 95/2017 "I periodi di congedo straordinario concessi a decorrere dal 1 gennaio 2017 al personale ai sensi dell'articolo 42, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, sono computabili nell'anzianità giuridica valida ai fini della progressione in carriera", e pertanto, ai fini della determinazione della decorrenza, dovrà tenersi conto dei periodi di aspettativa per motivi privati, dei periodi di detrazione per motivi disciplinari, ecc. degli ultimi cinque anni, nonché, solo per i periodi di congedo straordinario ex art. 42, co. 5, dlgs 151/2001, di quelli fruiti fino al 31 dicembre 2016.

Al fine di contrarre i tempi organizzativi di istruttoria, sarà cura di ogni Direzione verificare le cause ostative previste dall'art. 4, comma 5, del suindicato dlgs. n. 443/1992 e trasmettere la scheda, come da modello allegato (All. 1), degli assistenti capo a qualsiasi titolo¹ in servizio presso ciascuna che si trovino nelle condizioni di cui alle precedenti lettera a) e/o b).

Si evidenzia che la mancata segnalazione in ordine alla presenza dei motivi ostativi sopra specificati vale quale accertamento del possesso dei requisiti in capo al restante personale e darà luogo al riconoscimento a ciascuno della spettante denominazione. A tal proposito ogni direzione, unitamente alle schede compilate per il personale non in possesso dei requisiti, avrà cura di

¹ Ciascuna direzione pertanto dovrà procedere all'accertamento dei requisiti nei confronti del personale a qualsiasi titolo in servizio presso la stessa, compreso, quindi, quello ivi temporaneamente assegnato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

trasmettere la dichiarazione di cui all'allegato modello (**All. 2**) corredata da un elenco nominativo in formato *excel* contenente la matricola ministeriale, la decorrenza della nomina alla qualifica di assistente capo, cognome e nome, luogo e data di nascita².

Sarà cura, altresì, di ciascuna Direzione segnalare i nominativi di coloro che hanno usufruito di periodi di aspettativa, detrazioni di anzianità, ecc. non computabili nell'anzianità complessiva di servizio, compilando, per ciascun dipendente, il modello allegato (**All. 3**).

La predetta documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo email ufficio5.dgpr.dap@giustizia.it, entro il **giorno 15** del mese successivo rispetto a quello del maturare dei cinque anni di anzianità, **a partire dal 15 marzo p.v.**³.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di errori da parte dell'Ufficio scrivente si raccomanda che la compilazione delle schede allegate in fac-simile avvenga con il massimo scrupolo e la dovuta attenzione e ciò con particolare riguardo alle notizie di eventuali procedimenti penali e/o disciplinari nonché all'indicazione dei periodi di detrazione di anzianità⁴ intervenuti per effetto di condanne penali, di sospensione dal servizio per motivi disciplinari o a seguito delle fruizione di periodi di aspettativa non computabili ai fini della progressione in carriera.

Si invitano, altresì, codeste Direzioni a voler rimandare, con separato elenco nominativo in formato *excel*, per un eventuale riesame delle relative posizioni, la documentazione di quel personale che è stato oggetto di precedenti segnalazioni e che non ha assunto la denominazione di "coordinatore" per vari motivi ostativi, usando il relativo modello allegato (**All. 4 - Riesami**).

Al fine di consentire alla Direzione Generale scrivente di procedere nelle attività di competenza si confida nel rispetto dei termini suindicati per la trasmissione della documentazione relativa al personale che ha già maturato o maturerà mensilmente nel corso dell'anno il diritto alla denominazione.

Sul punto, con l'occasione, si invitano le Direzioni più volte sollecitate, tuttora inadempienti, a voler trasmettere gli atti relativi al personale che ha maturato l'anzianità prescritta nel corso dell'anno 2021⁵, significando che il perdurare dell'inerzia determina ritardi nella verifica da parte dell'Ufficio competente con danno nei confronti degli aventi diritto.

² Si precisa che per personale in servizio al D.A.P. la documentazione di cui agli allegati 1, 2 e 3 dovrà essere curata dall'Ufficio AA.GG. della Direzione generale ove il dipendente risulta incardinato, ovvero dall'Ufficio I° - Segreteria Generale per i dipendenti incardinati presso gli U.C.D.

³ La documentazione degli assistenti capo nominati nei mesi di gennaio e febbraio 2017 dovrà quindi essere inviata entro il 15 marzo 2022, quella di coloro che sono stati nominati nel mese di marzo 2017 deve essere trasmessa entro il 15 aprile 2022, quella degli assistenti capo nominati nel mese di aprile 2017 entro il 15 maggio 2022, ecc.

⁴ Anche ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 26 novembre 2021, n. 172, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali".

⁵ Cfr ministeriale GDAP - 0027341.U del 25 gennaio 2021.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

DIREZIONE _____

DICHIARAZIONE

Esaminato il fascicolo personale, si attesta che l'assistente capo

Matricola Ministeriale n. _____

_____ (cognome e nome)

_____ (Luogo e data di nascita)

- È stato nominato assistente capo con decorrenza _____;
 - NON matura il diritto al riconoscimento dell'attribuzione della denominazione di assistente capo "coordinatore" atteso che¹:
 - nell'anno _____ ha riportato il giudizio di _____ (punti ____); nell'anno _____ ha riportato il giudizio di _____ (punti ____); nell'anno _____ ha riportato il giudizio di _____ (punti ____);
 - nel quinquennio precedente ha riportato una sanzione disciplinare **più grave della pena pecuniaria**²: NO SI
- _____;

Attualmente:

- Risulta sospeso cautelaramente dal servizio³ NO SI
- Risulta rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi⁴ NO SI :
- Periodo di detrazione ai sensi del Decreto Legge 26 novembre 2021, n. 172, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali"⁵: NO SI
- Risulta attualmente sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria: NO SI
- Periodi di detrazione per motivi disciplinari: NO SI
- Periodi di detrazioni per periodi di aspettativa per motivi privati⁶: NO SI

NOTE _____

Data, _____

IL DIRETTORE

¹ Compilare i sottostanti campi al fine di permettere al competente Ufficio della DGPR di verificare il/i motivo/i ostativo/i che preclude l'inserimento del dipendente tra i destinatari del provvedimento di conferimento della denominazione. Per quanto riguarda i rapporti informativi indicare nelle NOTE eventuali ricorsi pendenti avverso i giudizi degli anni 2019, 2020 e 2021.

² Se SI, indicare tipo e data della sanzione.

³ Se SI indicare data del provvedimento.

⁴ Se SI, indicare titolo del reato per il quale si procede.

⁵ Se SI allegare il relativo provvedimento

⁶ Se SI, indicare tipo di aspettativa ed allegare il relativo/i provvedimento/i.

DIREZIONE _____

DICHIARAZIONE

Verificati gli atti del personale in servizio a qualunque titolo presso questa direzione

SI ATTESTA

- Che, alla data odierna, gli assistenti capo nominati nell'anno _____ mese di _____¹ per i quali non si è proceduto alla compilazione dell'**allegato 1**, sono tutti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 5, del d.lgs. 30 ottobre 1992, n. 443 e destinatari delle disposizioni di cui all'art. 4, del medesimo decreto legislativo 443/92, come modificato dall'art. 30 del decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172.

SI

Non presente personale che riveste la Qualifica di assistente capo nell'anno _____ mese di _____

Data,

IL DIRETTORE

¹ Allegare un elenco nominativo in formato *excel* contenente la matricola ministeriale, la decorrenza della nomina alla qualifica di assistente capo, cognome e nome, luogo e data di nascita.

DIREZIONE _____

DICHIARAZIONE

Verificati gli atti del personale in servizio a qualunque titolo presso questa direzione

Esaminato il fascicolo personale, si attesta che l'assistente capo

Matricola Ministeriale n. _____

 (cognome e nome) (Luogo e data di nascita)

- È stato nominato assistente capo con decorrenza _____;

- E' in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, co. 5, del D.Lgs 30 ottobre 1992, n. 443 e destinatario delle disposizioni di cui all'art. 4, del medesimo decreto legislativo 443/92, come modificato dall'art. 30 del decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172.

- Ha usufruito di periodi di congedo straordinario fino al **31 dicembre 2016** ai sensi dell'articolo 42, co. 5, del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 non computabili nell'anzianità, per un totale di giorni _____ (allegare provvedimento/i);

- Ha usufruito di detrazioni per anzianità¹ SI NO

Data,

IL DIRETTORE

¹ Se SI indicare il periodo ed allegare il relativo/i provvedimento/i (motivi disciplinari, aspettative motivi privati ecc.)

DIREZIONE _____

DICHIARAZIONE

Esaminato il fascicolo personale, si attesta che l'assistente capo

Matricola Ministeriale n. _____

(cognome e nome)_____
(Luogo e data di nascita)

- È stato nominato assistente capo con decorrenza _____;
- SI NO matura il diritto al riconoscimento dell'attribuzione della denominazione di assistente capo "coordinatore" atteso che¹:
- nell'anno _____ ha riportato il giudizio di _____ (punti ____); nell'anno _____ ha riportato il giudizio di _____ (punti ____); nell'anno _____ ha riportato il giudizio di _____ (punti ____); nell'anno _____ ha riportato il giudizio di _____ (punti ____)
- nel quinquennio precedente ha riportato una sanzione disciplinare *più grave della pena pecuniaria*²: NO SI
- _____;

Attualmente:

- Risulta sospeso cautelaramente dal servizio³ NO SI _____
- Risulta rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi⁴ NO SI _____
- Risulta sospeso ai sensi del Decreto Legge 26 novembre 2021, n. 172, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali"⁵: NO SI _____
- Risulta attualmente sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria: NO SI
- Periodi di detrazione per motivi disciplinari: NO SI
- Periodi di detrazioni per periodi di aspettativa per motivi privati⁶: NO SI

NOTE _____

Data, _____

IL DIRETTORE

¹ Compilare i sottostanti campi al fine di permettere al competente Ufficio della DGPR di verificare il/i motivo/i ostativo/i che preclude l'inserimento del dipendente tra i destinatari del provvedimento di conferimento della denominazione. Per quanto riguarda i rapporti informativi indicare nelle NOTE eventuali ricorsi pendenti avverso i giudizi degli anni 2018, 2019, 2020 e 2021.

² Se SI, indicare tipo e data della sanzione.

³ Se SI indicare data del provvedimento.

⁴ Se SI, indicare titolo del reato per il quale si procede.

⁵ Se SI allegare il relativo provvedimento

⁶ Se SI, indicare tipo di aspettativa ed allegare il relativo/i provvedimento/i.