



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

Ufficio IV – Relazioni Sindacali

Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli Istituti
Penitenziari

Ai Signori Direttori delle Scuole di
Formazione e
degli Istituti di Istruzione

All'Ufficio del Capo del
Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale

E p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento per la
Giustizia Minorile e di Comunità

Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Servizio Informatico Penitenziario – Sezione VII

Alle OO.SS. rappresentative del personale dirigente
del Corpo di Polizia Penitenziaria

Alle OO.SS. rappresentative del personale non dirigente
del Corpo di Polizia Penitenziaria

OGGETTO: SIGP 1 - Deleghe e revoche sindacali - Comparto Sicurezza – Personale di Polizia Penitenziaria. Procedure di accertamento art. 34 d.P.R. 164/2022, n.164.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

Ufficio IV – Relazioni Sindacali

Come è noto l'articolo 34 del decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 2002, n. 164, prevede che ai fini dell'accertamento delle deleghe per la riscossione del contributo sindacale e la ripartizione dei permessi, questo Dipartimento fornisca alle organizzazioni sindacali nazionali i dati riferiti alle deleghe e alle revoche e le incontri per la certificazione degli stessi e per la sottoscrizione della relativa documentazione. Ove dovessero riscontrarsi errori od omissioni in base ai dati in proprio possesso, le organizzazioni sindacali ne chiedono la rettifica.

Di conseguenza questo Dipartimento deve procedere all'esame della documentazione presentata ed in caso di riscontro positivo, provvede alla successiva rettifica della relativa documentazione, dovendo inviare i dati complessivi relativi alle deleghe per la riscossione del contributo sindacale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica entro il 31 marzo di ciascun anno.

Al fine di ottimizzare e rendere più celere la procedura utile all'elaborazione dei dati in argomento, è stata creata nell'applicativo informatico di gestione del personale di Polizia Penitenziaria - SIGP1 un'apposita area, denominata "istanza di iscrizione/revoca" da utilizzare per l'inserimento delle informazioni relative all'iscrizione e/o alla revoca delle deleghe sindacali presentate dal personale. (*"il manuale per utenti"* è disponibile sulla rete intranet del D.A.P. alla voce SIGP1 – manuali operativi)

Le Direzioni degli Istituti/Uffici/Servizi avranno cura, all'atto della presentazione da parte del personale di Polizia Penitenziaria di una richiesta di delega o revoca sindacale e, prima dell'invio alla Ragioneria territoriale dello Stato di competenza, di inserire nella area "istanza di iscrizione/revoca" i sottoindicati dati:

- protocollo di assunzione;
- data di accettazione;
- richiesta di revoca/delega;
- data istanza;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

Ufficio IV – Relazioni Sindacali

- codice di ritenuta dell'Organizzazione Sindacale;
- data della decorrenza della richiesta.

I dati inseriti potranno essere modificati fino alle ore 24 del giorno in cui è stata eseguita l'operazione, successivamente sarà possibile effettuare correzioni soltanto scrivendo all'Ufficio IV Relazioni Sindacali, all'indirizzo di posta elettronica relazionisindacali.dgpr.dap@giustizia.it, indicando la variazione richiesta e la motivazione.

In ossequio alla normativa sulla protezione dei dati personali, è utile rappresentare che l'area in argomento non consente alle Direzioni degli Istituti/Uffici/Servizi di effettuare report, ricerche o di conservare dati.

Solo l'Ufficio IV – Relazioni sindacali di questa Direzione Generale potrà utilizzare tali dati al fine dell'accertamento del numero della consistenza associativa delle organizzazioni sindacali.

Ferma restando la possibilità dei singoli dipendenti di inviare le istanze direttamente al M.E.F., al fine di ottimizzare l'acquisizione dei dati richiesti nel sistema, sarà cura dei Signori Direttori sensibilizzare il personale di Polizia Penitenziaria affinché le istanze di delega o revoca siano presentate attraverso le Segreterie di gestione del personale.

Si chiede altresì di procedere all'inserimento dei dati concernenti le deleghe e revoche relative all'anno 2022 entro e non oltre il 10 febbraio 2023.

Al contempo si chiede ai Signori Segretari Nazionali delle OO.SS. rappresentative del personale dirigente e non dirigente di Polizia Penitenziaria di operare analoga attività di sensibilizzazione nei confronti dei dirigenti sindacali regionali, provinciali e locali.

Certo della fattiva collaborazione, l'occasione è gradita per formulare cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Parisi

