

RICHIESTA DI CONFERMA PRENOTAZIONE PER STRUTTURA CONVENZIONATA

Cognome _____ Nome _____ N° Tessera _____ Segreteria FNS-CISL _____
Telefono _____ email _____
Indirizzo _____ Città _____ CAP _____



HOTEL CAESAR PALACE** - GIARDINI NAXOS**

Giorno di arrivo in Hotel _____	arrivo pranzo <input type="checkbox"/>	arrivo Cena <input type="checkbox"/>
Giorno di partenza dall'Hotel _____	dopo colazione <input type="checkbox"/>	dopo pranzo <input type="checkbox"/>

N° _____ CAMERA SINGOLA

N° _____ CAMERA DOPPIA LETTO SEPARATI

N° _____ CAMERA MATRIMONIALE

N° _____ CAMERA MATRIMONIALE CON 1 LETTINO AGGIUNTO età 3° letto _____

N° _____ CAMERA MATRIMONIALE CON 2 LETTINI AGGIUNTI età 3° letto _____ età 4° letto _____

AGGIUNTA EVENTUALE CULLA

Inclusi nel prezzo:

- Pensione Completa Bevande incluse ai pasti - Piscine esterne - Animazione - Palestra Tecnoqvm - Lido Convenzionato attrezzato** (per ogni camera 1 ombrellone e 2 sdraio).
- Pensione ALL INCLUSIVE - Piscine esterne - Animazione - Palestra Tecnoqvm - Lido Convenzionato attrezzato** (per ogni camera 1 ombrellone e 2 sdraio).

1. caparra confirmatoria – per riconfermare la prenotazione il cliente è tenuto a versare Euro 150.00 per camera prenotata a titolo di caparra confirmatoria.
2. inadempimento del cliente – in caso di recesso del contratto da parte del cliente, o in caso di mancato arrivo alla data concordata (no-show) l'albergo tratterà l'importo versato a titolo di caparra confirmatoria.
3. ora d'arrivo e di partenza – la camera d'albergo viene messa a disposizione del cliente a partire dalle ore 15:00 del giorno di arrivo e deve essere lasciata libera dal cliente entro le ore 10:00 del giorno di partenza. Per arrivi posticipati o partenze anticipate verrà conteggiato il prezzo della camera per un massimo di 3 notti (vuoto letto).

SALDO DIRETTO IN HOTEL (non si accettano assegni di conto corrente)

_____, li _____

Firma

(Firma e Timbro della Segreteria FNS CISL)