

Per la denuncia di sinistro gli assicurati possono rivolgersi al Call Center Sinistri di UnipolSai al numero verde gratuito 800-117973.

Operatori esperti verificano nel corso della telefonata la regolarità della copertura assicurativa, raccolgono la denuncia, procedono all'apertura e all'istruzione del sinistro.

DENUNCIA TELEFONICA DI SINISTRO INFORTUNIO

Per facilitare la denuncia del sinistro, prima di contattare il Call Center si invita l'iscritto CISL e compilare la scheda di seguito riportata.

DATI ESSENZIALI PER LA DENUNCIA "INFORTUNIO"			
1. DENUNCIANTE	<i>Cognome e nome</i>		
	<i>Indirizzo</i>		
	<i>Tel.</i>		
2. EVENTO	<i>Data</i>		
	<i>Ora</i>		
	<i>Luogo</i>		
3. DESCRIZIONE SINISTRO			
4. PERSONA INFORTUNATA	<i>Cognome e nome</i>		
	<i>Indirizzo</i>		
	<i>Tel.</i>		
5. LUOGO DI RICOVERO			
6. SOMMARIA DESCRIZIONE DELLE LESIONI			
7. COORDINATE BANCARIE/ POSTALI su cui accreditare l'importo dell'indennizzo (in assenza viene inviato un assegno al domicilio)	<i>Numero c/c:</i>		
	<i>Banca/Uff. Postale</i>		
	<i>Indirizzo:</i>		
	<i>ABI:</i>	<i>CAB:</i>	<i>CIN:</i>

Al termine della telefonata l'operatore comunica al denunciante il **numero del sinistro** e i riferimenti (**numero di telefono e fax**) dell'Ufficio che gestirà la pratica.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA LIQUIDAZIONE DEL SINISTRO

Effettuata la denuncia, per il pagamento dell'indennizzo **è necessario che l'iscritto CISL invii al Liquidatore la documentazione relativa al sinistro, tramite fax al numero indicato dall'operatore all'atto della denuncia telefonica del sinistro.**

La documentazione da inoltrare è la seguente:

- Copia della tessera CISL dell'anno di accadimento del sinistro**
- Copia di un documento di riconoscimento dell'Iscritto**
- Certificato rilasciato dall'Istituto di Cura che indichi chiaramente la data del ricovero e della dimissione, i motivi del ricovero (diagnosi di ammissione e dimissione) ***

Inoltre, solo per gli iscritti F.N.P. , eventuali:

- **Fatture/ricevute d'acquisto/noleggio inerenti ausili ortopedici e apparecchi terapeutici/protesici**
- **Fatture/ricevute per cure inerenti terapie di riabilitazione e/o sostegno**

Dopo avere esaminato la documentazione, il Liquidatore provvede ad inoltrare l'ordine di bonifico o a spedire l'assegno per l'importo spettante.

Le eventuali contestazioni sono formalizzate direttamente dal Liquidatore all'assicurato/iscritto CISL.

* in casi particolari, e solo su richiesta dell'Ufficio incaricato della liquidazione, dovrà essere fornita copia della cartella clinica